



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 27335/A.A3/KP.00.00/2023

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN ADMINISTRASI DAN JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN UNIT UTAMA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Dalam rangka pembinaan karier serta pemenuhan kebutuhan pegawai di lingkungan Unit Utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

1. Informasi mengenai rincian kebutuhan pegawai di lingkungan Unit Utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah sebagaimana terlampir dan dapat dilihat pada laman <https://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/sppns>.
2. Seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di lingkungan Unit Utama Kemendikbudristek dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap sebagai berikut.
 - a. Tahap I : Seleksi Administrasi; dan
 - b. Tahap II : Seleksi Kompetensi yang terdiri atas:
 - 1) asesmen prediksi kompetensi
 - 2) wawancara
 - 3) uji kompetensi teknis untuk jabatan tertentu.
3. Persyaratan administrasi:
 - a. berstatus PNS pada kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, lembaga nonstruktural, dan pemerintah daerah;
 - b. sehat jasmani dan rohani;
 - c. berusia maksimal 45 tahun;
 - d. mendapatkan persetujuan secara tertulis dari pimpinan unit kerja intansi asal (minimal pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani bidang kepegawaian) untuk mengikuti seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di lingkungan Unit Utama Kemendikbudristek;
 - e. memiliki masa kerja sebagai PNS paling sedikit 5 (lima) tahun;
 - f. memiliki masa jabatan pada jabatan terakhir paling sedikit 2 (dua) tahun;
 - g. memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - h. memiliki hasil penilaian pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat paling sedikit bernilai baik;

- i. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan/atau ikatan dinas tugas belajar;
- j. tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang dan/atau hukuman disiplin berat;
- k. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang dan/atau hukuman disiplin berat;
- l. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah dijatuhi hukuman pidana;
- m. bebas temuan dari Inspektorat instansi yang bersangkutan;
- n. memiliki pengalaman jabatan yang relevan dengan jabatan yang dilamar; dan
- o. bagi pelamar pada jabatan Fungsional:
 - dari luar Kemendikbudristek, telah memiliki SK pengangkatan sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional yang akan dilamar;
 - dari dalam Kemendikbudristek, telah memiliki SK pengangkatan sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional yang akan dilamar atau telah memiliki keterangan lulus uji kompetensi pada jenjang JF yang akan dilamar.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui tautan <https://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/sppns> mulai tanggal 21 Agustus 2023 s.d. 4 September 2023.
2. Pelamar dari internal Kemendikbudristek hanya dibuka bagi PNS di lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan Perguruan Tinggi Negeri (PTN).
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jabatan dengan mengunggah dokumen sebagai berikut:
 - a. surat lamaran yang ditujukan kepada Menteri c.q Sekretaris Jenderal;
 - b. kartu tanda penduduk;
 - c. daftar riwayat hidup (format terlampir);
 - d. ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
 - e. surat keputusan calon PNS dan surat keputusan PNS;
 - f. dokumen penilaian kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. surat keputusan penugasan jabatan terakhir;
 - h. surat pernyataan untuk mengikuti seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di Kemendikbudristek yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja asal (minimal pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani bidang kepegawaian) (format terlampir);
 - i. pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah;
 - j. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - k. surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkotika dimaksud;
 - l. surat keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat instansi yang bersangkutan; dan

- m. SK pengangkatan sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional yang akan dilamar atau keterangan lulus uji kompetensi pada jenjang JF yang akan dilamar (bagi pelamar internal Kemendikbudristek).
4. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada poin 3 (tiga) disampaikan secara elektronik setelah login dan melengkapi data pokok pada laman <https://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/sppns> dalam bentuk dokumen hasil pindai berwarna dari dokumen asli dengan format pdf dan ukuran dokumen tidak melebihi 2 MB.

III. KETENTUAN LAINNYA

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini disampaikan melalui laman <https://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/sppns>. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman tersebut.
2. Panitia Seleksi dapat melakukan penyesuaian pilihan jabatan dan penempatan pelamar dengan mempertimbangkan pengalaman kerja dan kompetensi pelamar.
3. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama masa seleksi dan kepindahan pelamar ke tempat kedudukan yang baru apabila dinyatakan lulus seleksi ditanggung oleh pelamar.
4. Apabila selama proses seleksi ini sampai dengan proses penempatan diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai pelamar akan digugurkan.
5. Peserta yang dinyatakan lulus, wajib melengkapi dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan mutasi sesuai Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.
6. Seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di lingkungan Unit Utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tidak dipungut biaya apapun dan Keputusan Panitia Seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di Kemendikbudristek bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sekretaris Jenderal,

TTD.

Suharti

NIP 196911211992032002

Lampiran I. Formasi Kebutuhan Pegawai untuk Seleksi Pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional di lingkungan Unit Utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
1	Pengelola Barang Milik Negara	Sekretariat Jenderal	Pusdiklat Pegawai	1	D-3 Akuntansi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset/Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
2	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3/D-4/S-1 Komunikasi/Jurnalistik/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
3	Verifikator Keuangan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D3 bidang Komunikasi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
4	Sekretaris	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Kesekretariatan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
5	Pengelola Wisma	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
6	Pengelola Sistem dan Jaringan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Komputer/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
7	Pengelola Kepegawaian	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
8	Pengolah Data	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	3	D-3 bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
9	Pengadministrasi Pelatihan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	2	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
10	Pengadministrasi Umum	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
11	Pengadministrasi Perpustakaan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
12	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
13	Teknisi Sarana dan Prasarana	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	2	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Mesin/Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
14	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
15	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	SMA/SMK/D-1/D-2/D-3 bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
16	Arsiparis Penyelia	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
17	Arsiparis Mahir	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
18	Penata Laksana Barang Terampil	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Ekonomi, Teknik, Matematika, atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Pengatur, II/c
19	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	S-1/D-4 di bidang pendidikan, teknologi informasi/komputer, komunikasi/media, dan seni atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina	Pembina, IV/a
20	Widyaiswara Ahli Muda	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	7	S-2 semua jurusan	Penata, III/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
21	Pranata Komputer Penyelia	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1	D-3 bidang Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata, III/c
22	Widyaiswara Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	2	S-2 semua jurusan	Penata Muda, III/a
23	Petugas Protokol	Sekretariat Jenderal	Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	6	D-3 bidang Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Administrasi Negara/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
24	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	5	Sarjana di Bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda (III/a)
25	Analisis Hukum Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	7	Sarjana di Bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda (III/a)
26	Arsiparis Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	1	Sarjana/Diploma IV Bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda (III/a)

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
27	Arsiparis Mahir	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	1	Diploma III Bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
28	Pengolah Data dan Informasi Hukum	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	1	D3 bidang Hukum/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur II/c
29	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Jenderal	Biro Hukum	1	D3 bidang Hukum/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
30	Sekretaris	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
31	Arsiparis Mahir	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	1	D-III bidang kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
32	Arsiparis Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	1	S-1/D-4 bidang kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
33	Analisis Kelembagaan	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	4	S-1/D-4 bidang Pemerintahan/ Hukum/ Administrasi Negara/ Kebijakan Publik/ Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
34	Analisis Jabatan	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	3	S-1/D-4 bidang Manajemen/Administrasi Negara/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Penata Muda, III/a
35	Analisis Integrasi Proses Bisnis	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	3	S-1/D-4 bidang Kebijakan Publik/Manajemen/Pemerintahan/Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
36	Pengolah Data	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	3	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
37	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	1	S-2 semua jurusan	Pembina, IV/a
38	Analisis SDM Aparatur Ahli Madya	Sekretariat Jenderal	Biro Organisasi dan Tata Laksana	1	S-2 semua jurusan	Pembina, IV/a
39	Pengadministrasian Persuratan	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	2	SMA/SMK/DI/ D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
40	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	1	D-3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
41	Pengelola Kepegawaian	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	3	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
42	Pengelola Disiplin Pegawai	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	2	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
43	Arsiparis Pelaksana Terampil	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	2	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan/Manajemen/Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Pengatur, II/c
44	Arsiparis Mahir	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	1	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan/Manajemen/Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
45	Assesor SDMA Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	3	S1/DIV di bidang manajemen/pengembangan sumber daya manusia, psikologi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda /IIIa
46	Sekretaris	Sekretariat Jenderal	Biro Sumber Daya Manusia	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
47	Pengelola Sistem dan Jaringan	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	2	D-III bidang Komputer/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
48	Manggala Informatika Ahli Muda	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	S-1/ D-IV bidang keilmuan teknik elektro/informatika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
49	Manggala Informatika Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	3	S-1/ D-IV bidang keilmuan teknik elektro/informatika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
50	Pranata Komputer Ahli Muda	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	3	S-1/ D-IV bidang teknologi informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
51	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	4	S-1/ D-IV bidang teknologi informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
52	Pranata Komputer Penyelia	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	D-3 bidang Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata, III/c
53	Pranata Komputer Mahir (Pelaksana Lanjutan)	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	D-III bidang teknologi informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
54	Pranata Komputer Terampil	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	D-III bidang teknologi informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
55	Statistisi Ahli Muda	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	S-1/ D-IV bidang Statistika, Matematika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
56	Statistisi Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	1	S-1/ D-IV bidang Statistika, Matematika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
57	Analisis Anggaran Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	1	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Statistika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
58	Perencana Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	1	S-1/ D-IV Planologi/ Statistika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
59	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	1	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Statistika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
60	Arsiparis Mahir	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D-3 Kearsipan, Ilmu Administrasi, Administrasi Negara, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
61	Pengolah Data Laporan Keuangan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D3 bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
62	Pengelola Informasi Kerjasama	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D-3 Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
63	Sekretaris	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
64	Pengelola Surat	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D3 Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
65	Pengelola Kepegawaian	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D-3 Manajemen Informatika/Teknik Informatika/Administrasi Negara/Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
66	Ajudan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	D-3 Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/Komunikasi/ Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
67	Pengadministrasi Persuratan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2	SMA/SMK Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
68	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
69	Pengadministrasi Keuangan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	SMA/SMK Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
70	Pengadministrasi Program dan Kerja Sama	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	SMA/SMK Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
71	Teknisi Sarana dan Prasarana	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2	SMA/SMK Mesin/Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
72	Pengadministrasi Barang Milik Negara	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
73	Sekretaris	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	1	D-3 bidang Kesekretariatan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
74	Pengadministrasi Keuangan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	4	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
75	Pengadministrasi Keuangan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	3	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
76	Penyuluh Bahasa	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	4	S-1/D-4 bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan (diutamakan berlatar belakang Bahasa Indonesia)	Penata Muda, III/a
77	Penyusun Program Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	2	S-1/D-4 bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
78	Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	3	S-1/D-4 bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
79	Sekretaris	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
80	Pengelola Data Penggunaan Bahasa	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	1	D-3 /S-1 bidang Manajemen/Administrasi Pemerintahan/ Budaya dan Sastra/ Manajemen Informatika/ Ilmu Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
81	Pengolah Data	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	2	D-3 /S-1 bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
82	Pengelola Situs atau Web	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	1	D-3 /S-1 bidang Komputer/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
83	Pengolah Data Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	2	D-3 /S-1 bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
84	Analisis Bahasa dan Sastra	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	5	S-1/D-4 bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
85	Pengadministrasi Umum	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	2	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
86	Pengolah Data	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	4	D-3 bidang Manajemen/Teknik Informatika/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
87	Sekretaris	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
88	Pengadministrasi Umum	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	3	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
89	Pengadministrasi Keuangan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	2	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
90	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Guru PAUD dan Pendidikan Masyarakat	3	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
91	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Guru PAUD dan Pendidikan Masyarakat	1	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
92	Widyaprada Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Guru PAUD dan Pendidikan Masyarakat	2	S1 semua jurusan	Penata Muda, III/a
93	Sekretaris	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Pendidikan Profesi Guru	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
94	Pengadministrasi Umum	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Pendidikan Profesi Guru	2	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur Muda, II/a
95	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Pendidikan	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur Muda, II/a.

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
96	Pranata Keuangan APBN Penyelia	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Pendidikan	2	D-3/D-4/S-1 bidang Ekonomi, Keuangan, Akuntansi, Manajemen, Administrasi, Hukum atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dan ditentukan oleh instansi pembina	Penata, III/c
97	Widyaprada Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Pendidikan	2	S1 (strata satu) atau D4 (Diploma empat) di bidang pendidikan, ekonomi, sosial atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan yang ditetapkan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
98	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Pendidikan	1	Sarjana (S1), Diploma 1V (D1V) atau setara di bidang Pendidikan, Teknologi Informasi komputer, komunikasi media dan seni atau kualifikasi pendidikan lain yang ditentukan oleh instansi pembina	Penata Muda, III/a
99	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Pendidikan	1	Sarjana (S1)/Diploma IV semua jurusan	Penata Muda, III/a
100	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	S-1/D-4 bidang Pendidikan/Manajemen/Administrasi Negara/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
101	Pengolah data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	4	D3 bidang Akuntansi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
102	Sekretaris	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	D3 bidang Kesekretariatan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
103	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	5	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
104	Pengelola Situs atau Web	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	2	D3 bidang Komputer/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
105	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	D3 bidang Komunikasi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau idang lain yang relevan dengan tugas abatan	Pengatur, II/c
106	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	5	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Pengatur Muda, II/a
107	Pranata Keuangan APBN Penyelia	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	D-3/D-4/S-1 bidang Ekonomi, Keuangan, Akuntansi, Manajemen, Administrasi, Hukum atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dan ditentukan oleh instansi pembina	Penata, III/c
108	Pranata Keuangan APBN Mahir	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	D-3 (Diploma Tiga) di bidang ekonomi, keuangan, akuntansi, manajemen, administrasi, hukum, atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
109	Penata Laksana Barang Terampil	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	1	D III, Ekonomi, Teknik, Matematika, atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Pengatur, II/c
110	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi	Direktorat SMK	2	S1 atau D4 Ilmu Pendidikan, Teknologi Informasi/Komputer, Komunikasi/Media, Seni atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
111	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	2	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
112	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	1	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
113	Teknisi Sarana dan Prasarana	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	2	SMA/SMK bidang Mesin/Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
114	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	1	S1/DIV Teknologi Pendidikan, Ilmu Komunikasi, Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata, III/c
115	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
116	Pengolah Data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	2	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
117	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
118	Pengelola Situs atau Web	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
119	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D-3 (Diploma -Tiga) bidang Administrasi Negara/Sosial Politik/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan	Pengatur, II/c
120	Verifikator Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D-3 Bidang Manajemen/ Akuntansi/ Adminitrasi Perkantoran/Pendidikan administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas Jabatan	Penata Muda /IIIa
121	Pengadministrasi Anggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a.
122	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D3 bidang Komunikasi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
123	Pengadministrasi Umum	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur Muda, II/a.
124	Sekretaris	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Kelembagaan	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
125	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Sumber Daya	3	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata/II.c
126	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Sumber Daya	2	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
127	Pengolah Data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Sumber Daya	2	D3 bidang Akuntansi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
128	Verifikator Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Sumber Daya	1	D3 bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
129	Pengadministrasi Anggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	Direktorat Sumber Daya	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
130	Pengelola Informasi Kerjasama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
131	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Hukum/Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
132	Pengolah Data	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
133	Ajudan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
134	Pengelola Kepegawaian	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
135	Pengelola Barang Milik Negara	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	D-III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Aset/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
136	Pengolah Data Penganggaran	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
137	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	D-III bidang Administrasi Negara/Sosial Politik/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
138	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
139	Verifikator Keuangan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	3	D-III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
140	Sekretaris	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
141	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	S-1 bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
142	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Komunikasi/ Jurnalistik/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
143	Analisis Jabatan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-4 bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
144	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	D-IV Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik/ D-IV Manajemen Sumber Daya Aparatur/ D-IV Manajemen Pemerintahan/ D-IV Administrasi Pemerintahan/ D-IV Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/ D-IV Politik Pemerintahan/S-1 Ilmu Pemerintahan/S-1 Administrasi Negara/S-1 Ilmu Administrasi Negara/S-1 Studi Pemerintahan/S-1 Ilmu Informatika/S-1 Informatika/S-1 Sistem dan Teknologi Informasi/S-1 Sistem Informasi/S-1 Teknik Informatika/S-1 Teknik Informatika dan Komputer/S-1 Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
145	Perancang Grafis	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Desain Komunikasi Visual/ Manajemen/Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
146	Arsiparis Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Arsiparis atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
147	Analisis Anggaran Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
148	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	4	S-1/D-IV bidang Ekonomi/ Keuangan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Hukum atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
149	Pranata Humas Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Ilmu Komunikasi/ Jurnalistik/ Desain Komunikasi Visual/ Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
150	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	3	S-1/D-IV bidang ilmu Hukum/ Hukum Internasional/ Hukum Bisnis/ Hukum Tata Negara atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
151	Analisis Hukum Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
152	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina.	Penata Muda, III/a
153	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV semua jurusan	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
154	Pranata Komputer Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	S-1/D-IV bidang Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
155	Analisis Hukum Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	S-1/D-IV bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
156	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	2	S-1/D-IV bidang ilmu Hukum/ Hukum Internasional/ Hukum Bisnis/ Hukum Tata Negara atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
157	Pranata Humas Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S-1/D-IV bidang Ilmu Komunikasi/ Jurnalistik/ Desain Komunikasi Visual/ Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c
158	Perencana Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	1	S1/D4 bidang rumpun Ilmu Humaniora/Sosial/Alam/Formal/Terapan atau rumpun lain yang relevan dan ditentukan oleh instansi pembina	Penata, III/c
159	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Sekretariat Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	6	S-1/D-IV bidang Ekonomi/ Keuangan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Hukum atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata, III/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
160	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	2	S-1/D-IV Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Studi Pembangunan/Administrasi Publik/Kebijakan Publik/Psikologi/Statistik atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
161	Pengolah Data	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	3	D-III bidang Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
162	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	1	D-III bidang Komunikasi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Pengatur, II/c
163	Pengelola Situs atau Web	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	1	D-III bidang Komputer/Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
164	Pranata Keuangan APBN Terampil	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Asesmen Pendidikan	1	S-1 bidang Ekonomi/ Manajemen/ Keuangan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Pengatur, II/c
165	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Asesmen Pendidikan	1	S-1 bidang Ekonomi/ Manajemen/ Keuangan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
166	Analisis Anggaran Ahli Pertama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Asesmen Pendidikan	1	S-1 bidang Ekonomi/ Manajemen/ Keuangan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
167	Penata Laksana Barang Terampil	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Asesmen Pendidikan	1	D3 bidang Ekonomi, Teknik, Matematika atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dan ditentukan oleh instansi pembina	Pengatur, II/c
168	Pengelola Informasi Kerjasama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	1	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
169	Pengadministrasi Keuangan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
170	Pengadministrasi Umum	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	2	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a.
171	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	S1/D-4 bidang Akuntansi/Ekonomi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Penata Muda, III/a
172	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	D3 bidang Administrasi Negara/Sosial/Politik/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
173	Pengolah Data Laporan Keuangan	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	D3 bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Adminstrasi atau bidang lain yang rekevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
174	Pengelola Situs atau Web	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	D3 bidang Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
175	Pengelola Informasi Kerjasama	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	D3 bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
176	Sekretaris	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan	Pusat Perbukuan	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
177	Pengelola Kepegawaian	Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	2	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
178	Pengadministrasi Keuangan	Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	2	SMA/SMK/DI/ D-2/D-3 bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
179	Analisis Jabatan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	S-1/D-4 bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penata Muda, III/a
180	Pengelola Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D-3 bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas Jabatan	Pengatur, II/c
181	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D-3 bidang Administrasi Negara/Sosial Politik/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
182	Pengelola Kepegawaian	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D-3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
183	Pengolah Data Laporan Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D3 bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
184	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
185	Sekretaris	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D-3 bidang Kesekretariatan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
186	Pengolah Data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D3 bidang Akuntansi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
187	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	D3 bidang Hukum/Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
188	Pengadministrasi Anggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Sekretariat Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
189	Pengelola Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	3	D-3 bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
190	Pengelola Situs Atau Web	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	2	D3 bidang Komputer/Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
191	Verifikator Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	1	D3 bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
192	Pengolah Data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	3	D3 bidang Akuntansi/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
193	Pengelola Barang Milik Negara	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	1	D-3 bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
194	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	7	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
195	Pengadministrasi Anggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	1	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
196	Pengadminitrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	3	SMA/SMK bidang Akuntansi dan Keuangan/Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
197	Pengadministrasi Umum	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini	2	SMA/SMK bidang Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
198	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Pertama	2	S-1/D-IV bidang Pemerintahan/ Hukum/Administrasi Negara/ Kebijakan Publik/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a

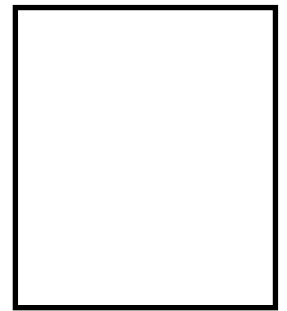
No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
199	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Pertama	5	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
200	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Pertama	1	D3 bidang Komunikasi/Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
201	Pengelola Barang Milik Negara	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Pertama	1	D-3 bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Aset/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
202	Pengolah Data Penganggaran	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Pertama	4	D3 bidang Akuntansi/Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
203	Pengadministrasi Umum	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Atas	3	SMA/SMK/DI/ D-2 (Diploma-dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
204	Pengadministrasi Keuangan	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Menengah Atas	1	SMA/SMK/DI/ D-2 (Diploma-dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur Muda, II/a
205	Arsiparis Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	1	S-1/D-IV bidang kearsipan atau bidang lain yang relevan dan ditentukan oleh Instansi Pembina	Penata Muda, III/a
206	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	1	S-1 Semua Jurusan	Penata Muda, III/a

No	Nama Jabatan	Eselon I	Unit Kerja Penempatan	Kebutuhan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat & Golongan Minimal
207	Pengelola Situs Web	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	1	D3 bidang Komputer/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Pengatur, II/c
208	Pengolah Data	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	2	D3 bidang Manajemen Teknik Informatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Pengatur, II/c
209	Arsiparis Ahli Pertama	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	Direktorat Sekolah Dasar	1	S-1 Semua Jurusan	Penata Muda, III/a

Lampiran II. Format DRH

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)		
2.	Nama		
		*)	
3.	Kabupaten/ Kota Tempat Lahir		
		*)	
4.	Tanggal Lahir		
		*)	
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama/ Aliran Kepercayaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	<i>E-mail</i>		
9.	Nomor Telepon/ <i>Handphone</i>		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		
13.	Motivasi mengikuti Seleksi Pengadaan PNS melalui jalur Perpindahan		

*) Ditulis dengan huruf Kapital/ Balok dan tinta hitam

I. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus/ Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

III. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/ Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

IV. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orangtua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/ Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

V. KETERANGAN ORGANISASI

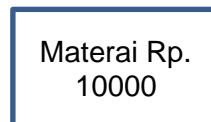
No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VI. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
2.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

..... 20XX
Yang membuat



(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital/ balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

Lampiran III. Format Surat Pernyataan Mengikuti Pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi Dan Jabatan Fungsional

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Jabatan :

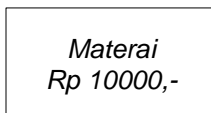
1. merupakan pegawai pada instansi kami dan mengizinkan yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi pengisian PNS dalam jabatan administrasi dan jabatan fungsional di Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek pada jabatan (nama jabatan).
2. tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat.
3. tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat dalam 2 (dua) tahun terakhir berturut-turut.
4. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan tidak sedang menjalani ikatan dinas tugas belajar.
5. disetujui untuk pindah tugas ke Kemendikbudristek apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam seleksi pengisian PNS dalam jabatan administrasi dan jabatan fungsional di Kemendikbudristek Tahun 20..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 20XX

Yang Membuat Pernyataan

.....,



.....

NIP