



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 11, Senayan, Jakarta 10270  
Telp. / Fax : 021-57955141

---

Nomor : 01554/B/GT/2017  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Bantuan Pemerintah bagi KKG/MGMP/MKKS

13 Januari 2017

**Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Provinsi  
Seluruh Indonesia**

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan mutu guru dan tenaga kependidikan pendidikan dasar dan menengah, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2017 akan memberikan bantuan pemerintah bagi Kelompok Kerja Guru (KKG), Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) SMP, MGMP SMA/SMK dan Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS) SMA/SMK, sebagaimana dalam Lampiran 1.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Bantuan pemerintah dimaksud untuk mendukung pelaksanaan Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBN) dan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) yang dialokasikan untuk setiap kabupaten/kota minimal satu kelompok kerja sebagaimana tersebut di atas di seluruh provinsi.
2. Pemerintah Daerah diharapkan melakukan replikasi program dimaksud yang dibiayai APBD untuk mata pelajaran yang diujikan dalam USBN sesuai dengan ketersediaan anggaran.
3. Pemerintah Daerah diharapkan pula melakukan replikasi program untuk mata pelajaran di luar mata pelajaran yang diujikan dalam USBN dengan bobot 70 sampai dengan 80% untuk pengembangan soal dan 20 sampai dengan 30% untuk PPK.
4. Narasumber pengembangan soal USBN dan PPK adalah widyaiswara PPPPTK, LPMP, instruktur yang telah dilatih di tingkat nasional, Guru Berprestasi, pemenang Lomba Inovasi Pembelajaran atau lomba lainnya, dan/atau peraih hasil terbaik Uji Kompetensi Guru.
5. Untuk penyusunan soal-soal USBN menggunakan kisi-kisi yang telah ditetapkan dan ditambah soal-soal yang disiapkan oleh Kemdikbud (*anchor*) sebanyak 25%.

Selanjutnya kami mohon dengan hormat bantuan Saudara menyampaikan usulan nama KKG/MGMP/MKKS yang ada di wilayah Saudara dilampiri informasi profil KKG/MGMP/MKKS sebagaimana Lampiran 2 dengan mekanisme sebagai berikut:

1. untuk KKG SD dan MGMP SMP ditujukan kepada Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Dasar, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Gedung D Lantai 15 Jalan Jenderal Sudirman Senayan Jakarta 10270;  
E-mail: [pkpkdikdas@kemdikbud.go.id](mailto:pkpkdikdas@kemdikbud.go.id)

2. untuk MGMP SMA/SMK ditujukan kepada Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Menengah, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Gedung D Lantai 12 Jalan Jenderal Sudirman Senayan Jakarta 10270;  
E-mail: subditpkpdikmen@gmail.com
3. untuk MKKS SMA/SMK ditujukan kepada Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Gedung D Lantai 14 Jalan Jenderal Sudirman Senayan Jakarta 10270.  
E-mail: pkpkk.tendik@kemdikbud.go.id

Adapun kriteria KKG/MGMP/MKKS yang memenuhi syarat penerima bantuan pemerintah adalah sebagai berikut:

1. mempunyai struktur organisasi kepengurusan yang disahkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi;
2. kepengurusan KKG/MGMP/MKKS terdiri atas Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan bidang lainnya;
3. aktif melaksanakan kegiatan setidaknya dalam 1 (satu) tahun terakhir, yang dibuktikan dengan adanya laporan pertemuan secara berkala dan bukti fisik hasil pelaksanaan kegiatan; dan
4. mempunyai rekening dan NPWP yang masih aktif pada bank pemerintah atas nama KKG/MGMP/MKKS (bukan atas nama pribadi) atau rekening dan NPWP sekolah yang dijadikan sekolah inti KKG/MGMP/MKKS tersebut.

Jumlah penerima bantuan pemerintah bagi KKG/MGMP/MKKS setiap Kabupaten/Kota di seluruh provinsi akan disesuaikan dengan kemampuan anggaran pemerintah. Pengajuan usulan nama berikut profil KKG/MGMP/MKKS yang akan menerima bantuan pemerintah paling lambat kami terima tanggal 31 Januari 2017 dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Jenderal,



Sumarna Surapranata, Ph.D  
NIP. 19590801 198503 1002

Tembusan Yth:

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai laporan;
2. Sekretaris Jenderal Kemdikbud;
3. Inspektur Jenderal Kemdikbud;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah;
5. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kemdikbud;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemdikbud; dan
7. Para Direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemdikbud.

Lampiran 1

Surat Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 01554/B/GT/2017

Tanggal : 13 Januari 2017

**DAFTAR JENIS KKG/MGMP/MKKS  
YANG AKAN DIBERI BANTUAN PEMERINTAH TAHUN 2017**

No.	KKG/MGMP/MKKS	JENJANG
1	KKG	SD
2	MGMP IPS	SMP
3	MGMP PPKn	SMP
4	MGMP PPKn	SMA dan SMK
5	MGMP Sejarah Umum	SMA
6	MGMP Kimia	SMA
7	MGMP Fisika	SMA
8	MGMP Biologi	SMA
9	MGMP Geografi	SMA
10	MGMP Sosiologi	SMA
11	MGMP Ekonomi	SMA
12	MGMP Sastra Indonesia	SMA
13	MGMP Antropologi	SMA
14	MGMP Bahasa Jerman	SMA
15	MGMP Bahasa Perancis	SMA
16	MGMP Bahasa Jepang	SMA
17	MGMP Bahasa Arab	SMA
18	MGMP Bahasa Mandarin	SMA
19	MGMP KKPI	SMK
20	MKKS	SMA/SMK

Direktur Jenderal,



Sumarna Surapranata, Ph.D  
NIP. 19590801 198503 1002

**SISTEMATIKA PENULISAN PROFIL KKG/MGMP/MKKS  
TAHUN 2017**

**HALAMAN JUDUL**

Memuat judul profil, nama ketua KKG/MGMP/MKKS, nama KKG/MGMP/MKKS, alamat KKG/MGMP/MKKS, nomor telepon ketua KKG/MGMP/MKKS, e-mail ketua KKG/MGMP/MKKS, lokasi kabupaten/kota dan provinsi serta tahun pengajuan (2017).

**HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan ditandatangani oleh ketua KKG/MGMP/MKKS.

**KATA PENGANTAR**

Memuat uraian kalimat tentang maksud dan tujuan pembuatan profil dan hal-hal terkait secara umum.

**DAFTAR ISI**

Memuat judul/sub judul isi profil.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Memuat latar belakang yang berisi tentang komitmen KKG/MGMP/MKKS terhadap peningkatan mutu guru/kepala sekolah, tujuan program yang akan dibiayai, manfaat, sasaran, dan hasil yang diharapkan yaitu dihasilkannya paket soal USBN 2017 dan penguatan pendidikan karakter di sekolah.

**BAB II. DESKRIPSI SINGKAT PROGRAM YANG TELAH DILAKSANAKAN**

Memuat uraian tentang kegiatan yang telah dilaksanakan di KKG/MGMP/MKKS terutama tentang penyusunan soal dan pendidikan karakter.

### **Bab III. RENCANA KEGIATAN YANG DIUSULKAN**

Memuat 5 W + 2H (*what, where, when, why, who, how to, and how much*), yaitu *what* = menjelaskan nama kegiatan/pelatihan; *where* = menjelaskan tempat pelaksanaan kegiatan; *when* = menjelaskan waktu pelaksanaan; *who* = menjelaskan peserta, narasumber, fasilitator, instruktur yang terlibat dalam kegiatan; *how to* = menjelaskan strategi dan metode pelaksanaan program; *how much* = menjelaskan biaya yang dibutuhkan.

Secara ringkas isi rencana kegiatan adalah nama kegiatan, strategi dan metode pelaksanaan program, materi kegiatan, narasumber/instruktur guru inti, waktu/jadwal pelaksanaan, tempat pelaksanaan, biaya, metode pemantauan dan evaluasi program, dan sistem pelaporan dari kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017.

Program yang diusulkan diutamakan terkait dengan:

1. Peningkatan Kompetensi Guru dalam Penulisan Soal Tes *Essay* dan Pilihan Ganda untuk menghasilkan paket soal USBN 2017;
2. Penguatan Pendidikan Karakter (PPK).

### **BAB IV. PENUTUP**

Kesimpulan kegiatan yang akan dilaksanakan secara singkat dan harapan diterimanya usulan dana bantuan pemerintah.

### **LAMPIRAN**

- i. Tabel ringkasan Rencana Kegiatan KKG/MGMP/MKKS (nama kegiatan, strategi dan metode pelaksanaan program, materi kegiatan, narasumber/instruktur guru inti, waktu/jadwal pelaksanaan, tempat pelaksanaan, biaya), ditandatangani oleh ketua KKG/MGMP/MKKS sesuai dengan peruntukannya.
- ii. Susunan pengurus dan data anggota KKG/MGMP/MKKS sesuai format yang telah ditentukan.
- iii. Fotokopi buku tabungan dengan rekening yang masih aktif pada bank pemerintah atas nama KKG/MGMP/MKKS (bukan atas nama pribadi) atau rekening sekolah yang dijadikan sekolah inti/sekretariat/sanggar KKG/MGMP/MKKS tersebut, dengan memiliki saldo minimal Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) atau sesuai dengan aturan bank masing-masing.
- iv. Fotokopi NPWP yang masih aktif atas nama KKG/MGMP/MKKS (bukan atas nama pribadi) sesuai dengan peruntukannya atau Fotokopi NPWP sekolah yang dijadikan sekolah inti KKG/MGMP/MKKS tersebut.
- v. Rekap pelaksanaan kegiatan yang pernah dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- vi. Fotokopi KTP/SIM dari Ketua, Sekretaris, dan Bendahara.

Lampiran 3

**FORMAT ISIAN DATA ANGGOTA KKG/MGMP/MKKS\*  
TAHUN 2017**

Nama KKG/MGMP/MKKS :  
Nama Ketua KKG/MGMP/MKKS :  
Sekolah Sanggar KKG/MGMP/MKKS :  
Kab./Kota :  
Provinsi :  
Nomor Rekening KKG/MGMP/MKKS :  
Nama yang tertera di Buku Rekening :  
Nama Bank :  
Cabang Bank :

NO	NAMA GURU/KEPALA SEKOLAH	NUPTK	NIP	NO UKG	NO HP	E-MAIL	SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	KAB./KOTA	PROVINSI
1										
2										
3										
4										
5										
dst										

\*sesuai dengan peruntukannya

....., ..... 2017  
Ketua KKG/MGMP/MKKS\*

.....  
NIP.